



Brand Coordinator*

*Geschlecht egal, Hauptsache Du passt zu uns!

So sieht Dein Aufgabengebiet aus:

- Neuanlage und Pflege der Artikelstammdaten in unserem Warenwirtschaftssystem
- Anlage der Vororderbestellungen
- Ausführen von Nachorderbestellungen
- Kontrolle der Auftragsbestätigung für Vor- und Nachorderlieferungen
- Pflege der Lagerhaltungsdaten
- Abwicklung der Fotomuster von Bestellung bis hin zum Verkauf bzw. Rückversand
- Lieferantenüberwachung (z.B. Liefertermine)
- Gutschriftenkontrolle und Bearbeitung von Fehllieferungen
- Unterstützung des Einkaufsteams

Das bringst Du mit:

- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Power Point
- Kenntnisse über unser Warenwirtschaftssystem Microsoft-Navision wären vom Vorteil
- Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
- Fähigkeit, konzentriert über einen längeren Zeitraum am PC zu arbeiten
- Hohe Affinität zum Bergsport sowie ausgeprägte Serviceorientierung, Teamfähigkeit und Hands-on Mentalität

Das erwartet Dich bei Bergzeit:

- **Mehr Bergzeit:** Wir bieten Dir flexible Arbeitszeiten, so kannst Du Deinen Bergsport mit Deiner Arbeit verbinden.
- **Mehr Sport:** Auch bei uns im Büro kannst Du zum Beispiel mit Yoga, Rad- oder Klettertreffs mehr Sport in Dein Leben bringen.
- **Mehr Vorteile:** Alle Bergzeit Mitarbeiter profitieren von Vergünstigungen im Bergzeit Shop.
- **Mehr Genuss:** Wir bieten Dir jeden Tag frischgekochte Mahlzeiten aus regionalen Zutaten in unserer Kantine.
- **Mehr Perspektiven:** Nutze unsere Angebote zu internen wie externen Weiterbildungen sowie zur betrieblichen Altersvorsorge.

Passt unsere Stelle zu Dir? Dann sollten wir uns kennen lernen! Sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit dem möglichen Starttermin an personal@bergzeit.de wir freuen uns auf Dich!