



## Sales Coordinator / Vertriebsassistent für DACH (m/w) in München

<b>Aktiv seit</b>	15-10-2018	<b>Abteilung</b>	Vertrieb Innendienst
<b>Ort</b>	München		
<b>Ausbildungsniveau</b>	Fachausbildung	<b>Vertragsart</b>	Jahresvertrag mit Option
<b>Wochenstunden</b>	Teilzeit 60-80%		

Du interessierst dich für Action-Sport und den damit verbundenen Lifestyle? Du möchtest dein Knowhow und deine Leidenschaft bei einer international führenden Actionsport-Marke einbringen? O'Neill bietet dir die Möglichkeit im Team zu arbeiten und gemeinsam erfolgreich zu sein.

### Aufgabenbereich:

- Koordination und Kommunikation zwischen Kunden und Vertriebsteam.
- Unterstützung für Vertriebsleiter.
- Hilfe auf Veranstaltungen und Messen mit eingeschränkter Reisetätigkeit.
- Organisation von Verkaufsunterlagen und Berichten.
- Bürotätigkeit, Verwaltung von Fuhrpark, Showrooms und Mustern.

### Profil:

- Eigenständig arbeitend und in der Lage Probleme zielorientiert zu lösen.
- Überlegte und vorausschauende Vorgehensart, Blick aufs Ganze, bestens organisiert.
- Zuverlässig, pünktlich und korrekt.
- Teamorientiert und kommunikativ.
- Kompetenter Umgang mit Office-Lösungen, insbesondere Excel und Outlook.
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, Unternehmenssprache ist Englisch.
- Mehrjährige Berufstätigkeit nachweislich in ähnlicher Position, berufliche Fachausbildung bevorzugt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deine vollständige Bewerbung. Hier geht's zur [Online-Bewerbung](#) .

Job-Website O'Neill: <https://oneill.heeft-vacatures.nl>