



Sales Coordinator / Vertriebsassistent für DACH (m/w) in München

| | | | |
|--------------------------|----------------|--------------------|--------------------------|
| Aktiv seit | 18-09-2017 | Abteilung | Vertrieb Innendienst |
| Ort | München | | |
| Ausbildungsniveau | Fachausbildung | Vertragsart | Jahresvertrag mit Option |
| Wochenstunden | Vollzeit | | |

Du interessierst dich für Action-Sport und den damit verbundenen Lifestyle? Du möchtest dein Knowhow und deine Leidenschaft bei einer international führenden Actionsport-Marke einbringen? O'Neill bietet dir die Möglichkeit im Team zu arbeiten und gemeinsam erfolgreich zu sein.

Aufgabenbereich:

- Koordination und Kommunikation zwischen Kunden und Vertriebsteam.
- Unterstützung für Vertriebsleiter.
- Hilfe auf Veranstaltungen und Messen mit eingeschränkter Reisetätigkeit.
- Organisation von Verkaufsunterlagen und Berichten.
- Bürotätigkeit, Verwaltung von Fuhrpark, Showrooms und Mustern.

Profil:

- Eigenständig arbeitend und in der Lage Probleme zielorientiert zu lösen.
- Überlegte und vorausschauende Vorgehensart, Blick aufs Ganze, bestens organisiert.
- Zuverlässig, pünktlich und korrekt.
- Teamorientiert und kommunikativ.
- Kompetenter Umgang mit Office-Lösungen, insbesondere Excel und Outlook.
- Deutsch und Englisch fließend in Wort und Schrift, Unternehmenssprache ist Englisch.
- Mehrjährige Berufstätigkeit nachweislich in ähnlicher Position, berufliche Fachausbildung bevorzugt.

Haben wir dein Interesse geweckt? Dann schicke uns deine vollständige Bewerbung. Hier geht's zur [Online-Bewerbung](#) .

Job-Website O'Neill: <https://oneill.heeft-vacatures.nl>