






Human Resources Senior Coordinator (m/w/d) 100%

 Germany, Holzkirchen (Office)

 Full time

 Posted 20 Days Ago

 R0009935

Human Resources Senior Coordinator (m/w/d) 100%

Specialized wurde 1974 von Bikern für Biker gegründet. Leidenschaft, Engagement und Teamfähigkeit. Wenn diese drei Worte dich beschreiben, dann gibt es keinen besseren Ort, um diese Eigenschaften in die Tat umzusetzen, als bei uns. Wir sind immer auf der Suche nach Bike-begeisterten Talenten, die unsere Mission und Motivation teilen, mehr Menschen auf Fahrräder zu bringen. Und die dabei auch noch jede Menge Spaß haben!

Hier bei Specialized glauben wir, dass Radfahren Leben verändern kann. Unsere Firmenkultur ist eine Kultur der Leidenschaft, die danach strebt, bahnbrechende Arbeit zu leisten, um einen positiven Einfluss auf die Welt zu haben.

Zur Verstärkung unseres Teams in Holzkirchen, Deutschland, suchen wir **ab sofort** eine motivierte Persönlichkeit als **Human Resources Senior Coordinator**. Als HR-Senior Coordinator betreust du ein dynamisch wachsendes Team von 90+ Mitarbeitern und unterstützt das Management Team in allen HR-Belangen.

SO MACHST DU DEN UNTERSCHIED

- Unterstützung der HR-Funktion der Specialized Germany GmbH, berichtend an den Operations- / People and Culture Leader
- Beratung und Begleitung unserer Führungskräfte der jeweiligen Fachbereiche in allen Facetten des HR-Managements
- Ansprechpartner für alle Mitarbeiter der Specialized Germany GmbH in sämtlichen Personalfragen
- Unterstützung bei der Rekrutierung von neuen Talenten
- Zentrale Schnittstelle für personelle Einzelmaßnahmen unter Berücksichtigung (lokaler) arbeitsrechtlicher Voraussetzungen
- Erstellung von Arbeitsverträgen und -änderungen, Bestätigungen und Arbeitszeugnissen
- Pflege von Personalakten, Personalstamm- und Zeitdaten in Workday
- Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Optimierung von HR-Standards und -Prozessen

- Sicherstellung der lokalen Implementierung von globalen HR-Themen und Projekten in enger Zusammenarbeit mit den verantwortlichen HR-Teams (lokal und international)
- Verantwortlich für die vorbereitende Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnungen in Zusammenarbeit mit unserem Lohnbüro
- Zusammenarbeit mit allen relevanten externen Partnern

DAS BRINGST DU MIT

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Personalmanagement oder vergleichbare Qualifikation in der Personalsachbearbeitung oder Personalassistentz
- Mindestens drei Jahre Berufserfahrung in der operativen Betreuung mit breitbandigem HR-Wissen
- Hands-On Mentalität, Veränderungs- und Selbstreflexionsbereitschaft sowie interkulturelle Kompetenz
- Projektmanagement-Skills, Durchsetzungsvermögen, diplomatisches Geschick sowie Eigeninitiative und Einfühlungsvermögen
- Verhandlungssichere Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1 nach GER)
- Solide Kenntnisse in allen gängigen MS-Office Applikationen
- Kenntnisse in Workday und ADP sind von Vorteil
- Teamfähigkeit, Genauigkeit, Zuverlässigkeit und absolute Diskretion

DAS BIETEN WIR

Bei uns erwartet Dich ein dynamisches Team in einem internationalen und innovativen Umfeld mit attraktiven Zusatzleistungen.

- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiver und ergonomischer Arbeitsplatz
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Entwicklungsperspektiven
- Vergünstigte Einkaufskonditionen aus unserem Produktportfolio
- Lunchride mit Kollegen
- Eigenes Fitnessstudio und Nutzung der Testflotte
- Kaffee, Obst, Tee
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Homeoffice
- 30 Urlaubstage
- *Bikes rule. Come ride with us.*

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und frühestem Eintrittstermin. Bitte reiche Deine Bewerbung ausschließlich über unser Onlinekarriereportal ein. Bewerbungen via E-Mail, Post oder Stellenvermittlungen werden nicht berücksichtigt.

Specialized Germany GmbH - Hauptstrasse 4 - 83607 Holzkirchen