



Wir sind ein renommiertes Großhandelsunternehmen und Hersteller für Sportartikel mit Sitz in Taufkirchen im Münchener Süden und vertreiben exklusiv führende Marken für den Windsurf-, Wingfoil-, Kite-, SUP- und Snowboardsport sowohl in Deutschland als auch international. Am Standort München haben wir ca. 50 Mitarbeiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n qualifizierte/n

Fachkraft für unsere Reklamationsabteilung (m/w/d)

Deine Aufgaben bei uns wären:

- Selbstständige Bearbeitung der Reklamationen und Transportschäden
- Abwicklung bzw. Weiterbelastung der Reklamationen an unsere Lieferanten
- Koordination und Bearbeitung unserer Reklamationen aus dem Ausland, sowie Bearbeitung von Händleranfragen
- Ausstellen von Gutschriften und Ersatzaufträgen über das Warenwirtschaftsprogramm
- Datenübertragung/-pflege in den verschiedenen Systemen

Das bringst Du mit:

- Eine abgeschlossene, kaufmännische Ausbildung
- Idealerweise hast du bereits erste Erfahrungen im Bereich Customer Service sammeln können
- Produktkenntnisse im Bereich Windsurfing, Kitesurfing, Wingfoiling und / oder Stand Up Paddling sind von Vorteil
- Du arbeitest kundenorientiert, strukturiert und kannst gut mit EDV-Programmen umgehen
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bei uns erwartest Dich:

- Ein buntes Team mit einer Passion für Wind- und Wassersport
- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis sowie eine leistungsgerechte Entlohnung inklusive 13. Monatsgehalt
- Eine positive „Surf-Work-Balance“ durch die Möglichkeit, je nach saisonaler Auslastung 1–2-mal pro Woche Home-Office zu machen und deine Arbeitszeit in Abstimmung mit deinen Kolleg*innen flexibel zu gestalten
- Ein Dog-friendly Office - Nach Rücksprache besteht die Möglichkeit, deinen Hund mit ins Büro zu bringen
- Sowie kostenlose Getränke, Kaffee und Tee

Kleine Teams, kurze Kommunikationswege, flache Hierarchien, ein legerer Dresscode und Duz-Kultur prägen unseren Arbeitsalltag.

Wenn Du Lust hast, Teil unseres sportbegeisterten Teams zu werden, dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen (vorzugsweise per E-Mail), insbesondere inklusive Angabe von **Gehaltsvorstellung** und **frühestmöglichem Eintrittstermin**, an:

Pryde Group GmbH

Lisa De Luca

Bergstraße 7

82024 Taufkirchen

jobs@pryde-group.de

www.pryde-group.de